**رسید مدارک**

در تاریخ ............... مدارک شامل .....................................

مربوط به پلاک ثبتی .................و مشخصات ...................‌‌‌‌‌‌....

آدرس .............................................................‌..........‌‌‌‌‌‌‌‌‌‌‌‌‌‌.

بابت..................... از آقا/خانم..................... دریافت گردید.

توضیحات:

مهر و امضا دفتر امضای تحویل گیرنده

* این رسید فقط با اصل مهر و امضای مدیریت املاک معتبر بوده و هرگونه رسید بدون مهر و امضای مدیریت فاقد اعتبار میباشد.
* در حفظ و نگهداری این رسید کوشا باشید در صورت مفقودی مدارک فقط با احراز هویت به مالک عودت میگردد.
* هرگونه دستکاری در رسید و یا کپی رسید فاقد اعتبار است.